

Documenttitel: [CIC-nummer] [installatienaam] [locatie]
Identificatienummer: [Identificatienummer]
Documentsoort: INST
Eigenaar: ProRail

Versieletter: [Versieletter]
IDS of revisiedatum: [Versiedatum]
Status: [Status]

Projectnaam: [Projectnaam]
ProRail projectnummer: [Projectnummer]
Korte omschrijving
van de wijziging: [Wijziging]
Opdrachtnemer: [Opdrachtnemer]

Geocode: [Geocode]
Kilometer van: [Kilometer van]
Kilometer tot: [Kilometer tot]

Versie ALV00001: 010
Opdrachtgever: **ProRail**

Definitief Installatie Dossier

Titel Definitief Installatie Dossier

LET OP: alle teksten
in deze kleur verwijderen en waarnodig vervangen door de juiste tekst in
het zwart!

CIC-nummer Volledig CIC-nummer conform BID00026
Objectnummer Equipmentnummer uit SAP ProRail

Beherende instantie: AM Techniek
Inhoud verantwoordelijke: Manager xxxxxxxxxxxx
Status: In ontwikkeling/Concept/Definitief

Datum van kracht: xx-xx-xxxx	Versie: xxx	Documentnummer (DIR): 123456789
---------------------------------	----------------	------------------------------------

INHOUD

1	Revisiegegevens.....	7
2	Inleiding	8
2.1	Doel van het document	8
2.2	Scope	8
2.3	Documentenlijst (index)	8
2.4	Afwijkingen BOR-fase/BON-fase	8
2.5	Context	8
2.6	Projectfasering	8
2.7	Leeswijzer	9
2.8	Definities en afkortingen	9
3	Algemene beschrijving	10
3.1	Doel	10
3.2	[naam systeem]	10
3.2.1	[naam subsysteem of belangrijk component]	10
3.3	Capaciteitsverdeling en berekeningen.....	10
3.3.1	Capaciteitsverdeling.....	10
3.3.2	Berekeningen	10
4	Functionele beschrijving	11
4.1	[naam systeem, subsysteem of belangrijk component]	11
5	Uitgangspunten	12
5.1	Bindende documenten	12
5.2	Brondocumenten.....	12
5.3	Eisenlijst	12
6	Regelgeving	13
6.1	Wetten, regelgeving, normen	13
6.2	Voorschriften ProRail	13
7	Materialenlijst.....	14
8	Faalkans- en onderhoudsanalyse	15
9	Operationele aspecten	16
9.1	Normaal bedrijf.....	16
9.2	Calamiteitenbedrijf	16
9.3	Tijdens storingen.....	16
9.4	Tijdens onderhoud	16
10	Keuringsplan.....	17
10.1	Keuringsaanpak	17
10.2	Keuringsprocedures.....	17
10.2.1	Rand- en technische voorwaarden voor testen	17
10.2.2	Controlefasen.....	17
10.2.3	Procescontrole en testen van [naam systeem]	17
10.3	CE-verklaring/certificaten	17
11	Conservering.....	18
12	Onderhoud	19

12.1

Algemeen

19

12.2

Bereikbaarheid

19

12.3

Veiligheid.....

19

12.4

Preventief onderhoud.....

19

12.5

Correctief onderhoud

19

12.6

Reservedelen

20

13

Interfaces.....

21

13.1

Interfaces technische installaties

21

13.2

Interfaces civiel

21

13.3

Interfaces centraal besturingssysteem

21

13.4

Interfaces externe omgeving.....

21

13.5

Interface netwerk.....

21

14

Verificatie

22

Algemene uitleg over een Definitief Installatie Dossier

Een Definitief Installatie Dossier (DID) wordt opgesteld om alle aspecten van een technische installatie in de volledige levensduur (van ontwerp via realisatie, klein onderhoud, groot onderhoud, naar vervanging/sloop) vast te leggen. Dit betekent dat een DID veel meer is dan enkel een ontwerpdocument. Het is een ontwerpdocument wat na realisatie van de technische installatie as-built gemaakt wordt en vervolgens gedurende de levensduur van de technische installatie geactualiseerd wordt. Dit maakt een DID een dynamisch/semi-statisch document inclusief bijbehorende bijlagen is waar beheer op zit en moet worden meegeleverd met de as-built documentatie van de technische installatie.

Naamgeving DID

- De installatie beschreven in een DID wordt benoemd volgens de systeemnaam uit de BID00026. Bijvoorbeeld: Beweegbare waterkering
- Indien de beweegbare waterkering nog onderscheiden moet worden van andere installaties door middel van een code dan wordt ook hier een CIC conform de BID00026 toegekend. Bijvoorbeeld *C.00=NWA000 voor een DID over alle waterkeringen in de Sophiatunnel.
- Indien er meerdere soortgelijke installaties zijn die zelfstandig werken dan kunnen deze installaties in een apart DID opgenomen worden. De splitsing van installaties gebeurt in overleg met de vakspecialist.
- Indien er in een DID wordt verwezen naar een andere DID dan wordt altijd verwezen naar het document informatie nummer (DIR) van het DID. Vermeldt ook de titel van de verwijzing. Lees ook hieronder.
- Op het ALV00001 voorblad van het DID moet de documenttitel altijd bestaand uit CIC nummer + naam installatie + locatie. Bv. *C.00=NWA000 Beweegbare waterkering Sophiatunnel

Samenstelling DID

Juist doordat alle aspecten van de technische installatie geborgd zijn in één dossier kan de optimale werking van de installatie door de tijd heen geborgd worden.

- Het dossier bestaat uit een voorgeschreven indexbestand met een eigen document informatie nummer (DIR) uit SAP. In het indexbestand staan de verwijzingen naar verschillende (deel)documenten, waaronder minimaal het huidige DID-document, inclusief versie en titel.
- Voor kleine installaties wordt verwacht dat de verschillende onderdelen, benoemd in de volgende hoofdstukken, daadwerkelijk in één hoofddocument worden vastgelegd. Dit document krijgt als nummer een document informatie nummer (DIR) uit SAP mee. Hieronder vallen niet die documenten waarvoor reeds een aparte documentvraag bestaat in de BID00007.
- In de index staan ook de documenten met een aparte documentvraag in de BID00007. Dit zijn geen deeldocumenten van dit hoofddocument, maar er wordt wel naar verwezen en ze maken wel onderdeel uit van het dossier.
- Voor grotere installaties waar (delen) van de volgende hoofdstukken als zelfstandige naslagwerken beter te raadplegen zijn, mogen die (delen) van hoofdstukken ook als zelfstandige documenten worden opgeslagen. In het DID (dit hoofddocument) wordt dan in de betreffende paragraaf verwezen naar het documentnummer (DIR) en de naam (titel paragraaf/hoofdstuk uit het DID) van het onderdeel dat in een zelfstandig bestand is gezet.
- Van een DID (en deeldocument van een DID) worden altijd de native (.docx, .xlsx, enz.) en een bekijkbestand (.pdf) op basis van de native opgeleverd.

- Bijvoorbeeld: DID beweegbare waterkering bestaat uit:

Bestand	Type	Document	Soort	BID00007
001234567.xlsx	native	index	hoofddocument	index
001234567.pdf	bekijk	index	hoofddocument	index
001234568.docx	native	DID	hoofddocument	DID
001234568.pdf	bekijk	DID	hoofddocument	DID
001234569.docx	native	materialisatielijst	deeldocument	onderhoudsdocumentatie
001234569.pdf	bekijk	materialisatielijst	deeldocument	onderhoudsdocumentatie
001234570.docx	native	onderhoud	deeldocument	onderhoudsdocumentatie
001234570.pdf	bekijk	onderhoud	deeldocument	onderhoudsdocumentatie
001234571.docx	native	voorblad registratie certificaat/certificaten	bijlage	kwaliteitsdocumentatie
001234571.pdf	bekijk	voorblad + certificaat/certificaten	bijlage	kwaliteitsdocumentatie
001234571.zip	pakket	certificaat/certificaten	bijlage	kwaliteitsdocumentatie
001234572.dwg	native	installatietekening	bijlage	installatietekening
001234572.pdf	bekijk	installatietekening	bijlage	installatietekening

- De afweging om een DID toch op te knippen in meerdere bestanden (uitgangspunt is DID in één bestand) zou hoofdzakelijk in de omvang en (on)handelbaarheid door de grootte hoeveelheid pagina's van het DID moeten zitten.
- Elk deeldocument van een DID is gemaakt volgens de structuur van dit DID-sjabloon en bevat minimaal alle pagina's uit dit sjabloon. Het is toegestaan structurelementen (hoofdstukken en paragrafen) die geen betrekking hebben op de inhoud van het deeldocument van het DID uit het deeldocument te verwijderen. Het is niet toegestaan om structurelementen als het omslagblad, titelblad, inhoudsopgave, elementen uit hoofdstuk 1 en hoofdstuk 2 te verwijderen uit het deeldocument van het DID. Deze moeten per deeldocument ingevuld worden en zijn vereist voor een goed documentmanagement en het beter begrijpen van de inhoud (content) van het deeldocument evenals de samenhang met andere deeldocumenten binnen het DID.
- Indien onderdelen uit een DID worden ondergebracht in een deeldocument, dan staat in het DID (hoofddocument) wel beknopt uitgelegd wat er in het deeldocument staat beschreven. Het hoofddocument moet namelijk altijd te lezen blijven als een document wat een zo compleet mogelijke indruk geeft van de technische installatie. Het kan daardoor een functie van leeswijzer en inhoudsopgave vervullen met een duidelijke doorverwijzing naar andere documenten waarin meer gedetailleerde informatie te vinden is.

Hier wordt vastgelegd welke wijzigingen dit document heeft ten opzichte van de vorige versie.

Datum	Versie	Hoofdstuk/ paragraaf	Wijziging

2 Inleiding

Dit document beschrijft het detail ontwerp van het systeem [naam systeem] met CIC-nummer [CIC-nummer] volgens BID00026 versie [versie BID00026]. Voeg hier het volledige identificatienummer (CIC) van het systeem toe, conform BID00026. Vergeet niet om de versie van BID00026 te vermelden. Eventueel kan daarnaast hier ook een voorwoord geplaatst worden.

2.1 Doel van het document

Vaste paragraaf.

Dit document, genaamd het Definitief Installatie Dossier (DID), heeft tot doel het uitwerken van de systeemconfiguratie zoals beschreven in het Basis Ontwerp Rapport (BOR) of Basis Ontwerp Notitie (BON) tot een maakbaar uitvoeringsontwerp dat aantoonbaar aan de eisen voldoet.

2.2 Scope

Vaste paragraaf.

In de scope wordt de reikwijdte van het Definitief Installatie Dossier vastgesteld. Bijvoorbeeld een systeem of een SBS-element met daarbij de hiërarchische positie van dit document in de System Break-down Structure en eventueel een bijbehorend figuur van die positie.

De scope van dit document is het detail ontwerp van de/het [naam systeem].

2.3 Documentenlijst (index)

Vaste paragraaf.

De daadwerkelijke samenstelling van het dossier wordt bijgehouden in een beheerde documentenlijst (index). Deze index heeft DIR-nummer [DIR-nummer] en dient bij elke wijziging van een document uit het dossier aangepast teruggeleverd te worden.

2.4 Afwijkingen BOR-fase/BON-fase

Facultatieve paragraaf.

Alfanumerieke opsomming in tabelvorm met minimaal onderstaande velden, van geborgde documenten zoals brondocumenten, interne en/of externe normen, tekeningen, procedures, en dergelijke.

Nr	Omschrijving met motivatie

Naar iedere genoemde referentie zal in de tekst van het DID ook expliciet verwezen worden. Hierbij gaat het erom aan te geven waarvoor de referentie van toepassing is. Tevens wordt in de tekst aangegeven voor welk gedeelte van het DID de referentie van toepassing is. Genoemde referenties moeten toegankelijk zijn voor gebruikers van het DID. Indien dit niet het geval is moet de referentie als bijlage bij het DID worden meegeleverd. Deze paragraaf mag verwijderd worden indien opgeleverd als as-built.

2.5 Context

Vaste paragraaf.

In context staat beschreven welke raakvlakken met het beschreven systeem van dit DID zijn ondergebracht in (een) andere DID. Die andere DID vormen de context van het beschreven systeem. Voeg eventueel een figuur in om die context te visualiseren. Verwijs naar andere DID door het opnemen van het document informatie nummer (DIR) wat door SAP is toegekend aan dat bestand.

2.6 Projectfasering

Facultatieve paragraaf.

Beschrijving van de projectfaseringen waarin het systeem uit dit DID is gerealiseerd. Het is verstandig om de projectfasering te behouden na de definitieve realisatie van de technische installatie. Een beschrijving van de projectfasering kan in de resterende levensduur van de installatie verhelderend zijn om bepaalde realisatiekeuzes te verklaren. Zeker als een installatie in een langlopend project met vele bouwfases is gerealiseerd of waarbij aanverwante installaties in meerdere andere bouwfases zijn gebouwd (al dan niet door verschillende partijen/projectteams).

2.7 Leeswijzer

Vaste paragraaf.

In een opsomming staat beknopt uiteengezet welke onderwerpen in welk hoofdstuk behandeld worden en hoe dit document het beste gelezen kan worden.

In de hieronder weergegeven opsomming staat uiteengezet welke onderwerpen in welk hoofdstuk worden behandeld.

2.8 Definities en afkortingen

Vaste paragraaf.

In definities en afkortingen worden omschrijvingen gegeven van begrippen en zijn verklaringen van gehanteerde afkortingen opgenomen.

Term	Verklaring

3 Algemene beschrijving

3.1 Doel

Vaste paragraaf.

Uitleg over het doel van het systeem. Welk probleem moet worden opgelost met het systeem.

3.2 [naam systeem]

Vaste paragraaf.

Decompositie en algemene werking van het systeem inclusief nadere uitleg per (opstellings)locatie waar de werking van het systeem vereist is. Verwijs in de tekst ook naar gestelde eis(en) en geef een beknopte algemene beschrijving per eis.

3.2.1 [naam subsysteem of belangrijk component]

Facultatieve paragraaf.

Per subsysteem of belangrijke componenten een subparagraaf met een algemene beschrijving, eventueel aangevuld met figuren ter verduidelijking van de tekst.

3.3 Capaciteitsverdeling en berekeningen

Facultatieve paragraaf.

Verwijzing naar eisen aangaande capaciteitsverdeling en berekeningen.

3.3.1 Capaciteitsverdeling

Facultatieve paragraaf.

Geef een beknopte beschrijving per eis en de onderbouwing van de capaciteitsverdeling.

3.3.2 Berekeningen

Vaste paragraaf.

Geef een beknopte beschrijving per eis en de resultaten per berekening.

4 Functionele beschrijving

4.1 [naam systeem, subsysteem of belangrijk component]

Vaste paragraaf.

Functionele beschrijving van het systeem of subsysteem of belangrijk component. Per subsysteem of belangrijk component een aparte paragraaf.

5 **Uitgangspunten**

Ondersteunende documenten en eisen die gebruikt zijn als uitgangspunt.

5.1 **Bindende documenten**

Vaste paragraaf.
Overzicht van bindende documenten. Bijvoorbeeld een werkplan.

5.2 **Brondocumenten**

Vaste paragraaf.
Overzicht van documenten die gebruikt zijn als brondocument.

5.3 **Eisenlijst**

Vaste paragraaf.
Uitputtende lijst van eisen met minimaal onderstaande velden.

Eis	Beschrijving	Voldaan	Onderbouwing

6 Regelgeving

Overzicht van wetten, regelgeving, normen, bedrijfsvoorschriften.

6.1 Wetten, regelgeving, normen

Vaste paragraaf.

Uitputtende lijst van geldende wetten, regelgeving, normen, voor het in dit DID beschreven systeem met minimaal onderstaande velden.

Naam	Versie	Beschrijving

6.2 Voorschriften ProRail

Vaste paragraaf.

Uitputtende lijst van geldende voorschriften van ProRail voor het in dit DID beschreven, systeem met minimaal onderstaande velden.

Naam	Versie	Beschrijving

7 Materialenlijst

Vaste paragraaf.

Uitputtende lijst van (of verwijzing naar document met) alle toegepaste componenten van het beschreven systeem met minimaal onderstaande velden.

De materialenlijst geeft een overzicht van alle toegepaste hoofdcomponenten.

Apparaat codering	Omschrijving	Locatie	Omgevings- klasse	Fabricaat	Type	Materiaal	Specifieke gegevens

8 Faalkans- en onderhoudsanalyse

Vaste paragraaf.
Voor elk systeem dient een uitgebreide FMECA/onderhoudsanalyse worden uitgevoerd. Resultaten van die analyse worden in een integraal RAM(SHE) dossier beschreven.

In een uitputtend overzicht staan deze kritische onderdelen en bijbehorende MTBF. Als fabrikanten niet over deze specifieke gegevens beschikken kan informatie uit een meer generieke tabel worden gebruikt. Maak een verwijzing naar het document waar de nadere details omtrent levensduur en lever-tijden van de hoofdcomponenten beschreven zijn, inclusief de beschrijving van het onderhoud.

Kritisch onderdeel	Omschrijving	MTBF in jaar

9 Operationele aspecten

Beschrijving van de werking van het systeem tijdens de verschillende statussen van het operationele bedrijf.

9.1 Normaal bedrijf

Vaste paragraaf.

Beschrijving van de normale toestand van het systeem. Staat het systeem aan/uit? Kunnen bepaalde onderdelen vrij bewegen? Zijn bepaalde onderdelen open/gesloten of in-/uitgeschakeld?

9.2 Calamiteitenbedrijf

Vaste paragraaf.

Beschrijving van de calamiteiten toestand van het systeem per soort calamiteit. Staat het systeem aan/uit. Kunnen bepaalde onderdelen vrij bewegen? Zijn bepaalde onderdelen open/gesloten of in-/uitgeschakeld? Wijzigen draairichtingen van onderdelen? Hoe reageert het systeem als de communicatie met het centrale besturingssysteem is verbroken?

9.3 Tijdens storingen

Vaste paragraaf.

Overzicht van de meest logische storingen en de reactie van het systeem per genoemde storing. Neem in een lijst minimaal onderstaande velden op.

Storing	Gevolg	Kans	Reactie	Oplossing

9.4 Tijdens onderhoud

Vaste paragraaf.

Beschrijving van de aspecten, zoals het moment waarop, vanwege een vereiste instelling, onderhoud het beste uitgevoerd kan worden.

10 Keuringsplan

Dit Keuringsplan bevat alle activiteiten die tijdens de keuring van [naam systeem] zullen worden uitgevoerd.

10.1 Keuringsaanpak

Vaste paragraaf.

De onderliggende paragrafen geven de procedure van de keuringswerkzaamheden weer. Daarnaast wordt een overzicht van de keurings- of testmiddelen opgegeven en wordt de validatie van de keurings- en testmethode vastgelegd.

10.2 Keuringsprocedures

Vaste paragraaf.

Beschrijving van de keuringsprocedures van het systeem.

10.2.1 Rand- en technische voorwaarden voor testen

Vaste paragraaf.

Geef een uitputtende opsomming van de randvoorwaarden en technische voorwaarden waaraan voldaan moet worden om een test goed uit te kunnen voeren. Bijvoorbeeld een beschrijving van verantwoordelijkheden of het aanwezig zijn van elektrische voeding.

Randvoorwaarden zijn externe omstandigheden of gebeurtenissen die moeten gebeuren om het testproces succesvol te laten zijn, maar buiten de controle van het testproces vallen. Het zijn eisen die het testproces aan derden stelt.

10.2.2 Controlefasen

Vaste paragraaf.

Beschrijf de controlefasen die onderscheiden worden en waar de nadruk per controlefase ligt. Bijvoorbeeld FAT, SAT, SIT, I-SAT, tussentijdse controles, ingebruikname/oplevering.

10.2.3 Procescontrole en testen van [naam systeem]

Vaste paragraaf.

Overzicht van (of verwijzing naar document(en) met) de procescontroles en testen van het systeem.

Nr.	Omschrijving Uitvoeringsactiviteit	Opmerking	Document- nummer	Instructie/ Documentatie

10.3 CE-verklaring/certificaten

Vaste paragraaf.

Beschrijf of er voor het systeem een CE-verklaring wordt/is opgesteld, inclusief moment van overhandiging. Beschrijf of er voor het systeem een certificaat wordt/is opgesteld, inclusief moment van overhandiging. Geef beknopt weer er op het certificaat staat. Maak een opsomming indien er meerdere certificaten zijn.

11 Conservering

Beschrijf (of maak een verwijzing naar het document met) de wijze van conservering van de materialen.

12 Onderhoud

12.1 Algemeen

Vaste paragraaf.

Geef een opsomming van de aspecten die van belang zijn bij het uitvoeren van onderhoudswerkzaamheden. Geef aan of het onderhoud is voorgesteld door de leverancier. Geef aan of er een instandhoudingsdocument is opgesteld waarin is afgeweken van het in dit hoofdstuk beschreven onderhoud. Beschrijf aan welke normen voldaan moet worden bij het uitvoeren van het onderhoud. Moet het onderhoud worden geregistreerd, zo ja, in welk document?

12.2 Bereikbaarheid

Vaste paragraaf.

Beschrijf hoe te onderhouden onderdelen van het systeem bereikt kunnen worden. Wat moet gedaan worden alvorens het onderhoud gestart kan worden. Denk daarbij aan afzettingen van wegen, inzet van kranen, enz. Maak onderscheidt in bereikbaarheid bij de verschillende soorten onderhoud (zoals preventief/correctief/groot onderhoud).

Voeg eventueel een lijst toe met de te nemen stappen en geschatte tijdsduur per stap.

Stap	Omschrijving	Tijdsduur

12.3 Veiligheid

Vaste paragraaf.

Om veilig onderhoud uit te kunnen voeren aan [naam systeem] dient het onderhoudspersoneel zich te houden aan de voorgeschreven wet- en regelgeving en het toepassen van de benodigde persoonlijke beschermingsmiddelen. Daarnaast is het advies om bij onderhoudswerkzaamheden te werken met een werkplan inclusief een Risico-inventarisatie.

Neem een uitputtende lijst op van de mogelijke reële risico's, voorgestelde beheersmaatregelen bij de soorten activiteiten van het onderhoud aan het systeem.

Activiteit	Risico	Voorstel beheersmaatregel

12.4 Preventief onderhoud

Vaste paragraaf.

Geef aan hoe lang het systeem op het geëiste prestatieniveau moet kunnen functioneren.

Beschrijf vervolgens of preventief onderhoud aan het systeem en/of bepaalde onderdelen noodzakelijk is.

Welke andere systemen moeten worden meegenomen of hebben een taak bij het preventief onderhoud. Bijvoorbeeld het centraal besturingssysteem moet een periodieke test opstarten aan het systeem.

Geef aan welke onderdelen binnen de termijn van het geëiste prestatieniveau moeten worden vervangen.

Beschrijf (of maak een verwijzing naar het document met) de werkzaamheden van het preventief onderhoud.

12.5 Correctief onderhoud

Vaste paragraaf.

Beschrijf (of maak een verwijzing naar het document met) de werkzaamheden van het correctief onderhoud.

12.6 Reservedelen

Vaste paragraaf.
Geef een overzicht van de op voorraad te nemen reserveonderdelen.
Beschrijf, indien van toepassing, te nemen maatregelen die gelden bij transport en opslag van reserveonderdelen. Bijvoorbeeld niet beschadigen verpakking tijdens transport, geen opslag in de buitenlucht, periodiek aanzetten onderdelen indien een opslag langer dan een bepaalde termijn nodig is, temperatuur opslagruimte.

Reservemateriaal	Aantal	Gewicht	Afmetingen in mm	Opslagcondities

13 Interfaces

Geef in uitputtende lijsten weer welke interfaces er met het systeem uit dit DID zijn.

13.1 Interfaces technische installaties

Facultatieve paragraaf.

Uitputtende lijst van interfaces met andere technische installaties met minimaal de volgende velden.

ID	Soort	Behoefte	Omschrijving

13.2 Interfaces civiel

Facultatieve paragraaf.

Uitputtende lijst van interfaces met civiele objecten met minimaal de volgende velden. Bijvoorbeeld ruimten, voorzieningen.

ID	Soort	Behoefte	Omschrijving

13.3 Interfaces centraal besturingssysteem

Facultatieve paragraaf.

Uitputtende lijst van interfaces met het centraal besturingssysteem met minimaal de volgende velden.

ID	Soort	CBS	Behoefte	Omschrijving

13.4 Interfaces externe omgeving

Facultatieve paragraaf.

Uitputtende lijst van interfaces met de externe omgeving met minimaal de volgende velden. Bijvoorbeeld aansluiting op riool, regionale alarmcentrale, nutsvoorzieningen.

ID	Soort	Behoefte	Omschrijving

13.5 Interface netwerk

Facultatieve paragraaf.

Uitputtende lijst van interfaces met een netwerk met minimaal de volgende velden. Bijvoorbeeld tunnelnetwerk, informatienetwerk.

ID	Soort	Behoefte	Omschrijving

14 Verificatie

Beschrijf (of maak een verwijzing naar het document met) de verificatie van het systeem. Dit betreft zowel een verificatiematrix van de DID-fase, als een verificatieplan van de realisatiefase. Zorg dat in de matrices en het plan een veld is waarin staat of een eis in de betreffende fase (BOR/BON,DID,realisatie) geverifieerd moet worden.